

<b>PIANO FINANZIARIO</b>
--------------------------

**Oggetto: Avviso pubblico per il rafforzamento della rete dei servizi territoriali in materia di violenza contro le donne – DPCM 25/11/2016 – DPCM 01.12.2017 “realizzazione di nuovi Centri antiviolenza e nuove Case accoglienza/Rifugio per donne vittime di violenza e loro figli” (art. 5-bis, D.L. n.93/2013 convertito in L. 119/2013)**

LA PRESENTE SCHEDA E' PARTE INTEGRANTE DELL'AVVISO E NON PUO' ESSERE MODIFICATA. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO PER ALCUNE VOCI, E' POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE DELLE RIGHE ALL'INTERNO DELLE TABELLE.

Denominazione del  Centro antiviolenza - della  Casa accoglienza/Rifugio \_\_\_\_\_

Soggetto proponente \_\_\_\_\_

Costo totale €. \_\_\_\_\_ di cui a cofinanziamento €. \_\_\_\_\_

CATEGORIA DI SPESA	VOCI DI COSTO	Q.tà	Costo unitario €	TOTALE VOCE DI COSTO €	TOTALE CAT. DI SPESA €.
<b>A</b> COSTI DI PREPARAZIONE DELL'INTERVENTO	A1 – Acquisto immobile (50%)		€.		€.
	A2 - Lavori di ristrutturazione immobile (max 50%)		€.		
	A3 – Lavori di adeguamento impianti (20%)		€.		
	A4 - Acquisto arredi (max 15%)		€.		
	A5 - Acquisto attrezzature e apparecchiature informatiche (max 5%)		€.		
	A6 – Altro (specificare)		€.		
<b>B</b> COSTI PER LA REALIZZAZIONE	B1 – Personale retribuito <sup>1</sup> (max 50%)		€.		€.
	B2 – Personale volontario (max 50%)		€.		
	B3 – Coordinamento e controllo (max 5%)		€.		
	B4 – Formazione delle operatrici (max 5%)		€.		
	B5 - Altro (specificare)		€.		
<b>C</b> SPESE GENERALI (MAX 20%)	C1 – Materiali di consumo		€.		€.
	C2 – Spese utenze		€.		
	C3 – Contabilità generale, rendicont.		€.		
	C4 - Affitto				
	C5 – Altro (specificare)		€.		
<b>COSTO TOTALE A+B+C</b>					€.

Firma del Legale rappresentante (\*)

2

<sup>1</sup> Riportare i costi per ogni figura professionale

<sup>2</sup> A pena di esclusione nel caso di raggruppamento firma di ciascuno dei componenti compreso il capofila

<b>Principi generali e note di chiarimento per le operazioni di rendicontazione delle spese</b>
---

Un costo, per essere ammissibile, e quindi essere rimborsato dall'Amministrazione deve:

- essere compreso nelle voci indicate nel piano finanziario. Non sarà riconosciuta alcuna spesa al di fuori del piano finanziario;
- riferirsi temporalmente al periodo ricompreso tra la data di avvio attività e la data di conclusione del progetto;
- essere pertinente e imputabile, direttamente o indirettamente, alle operazioni eseguite, con esplicito richiamo al progetto su ogni singola richiesta di rimborso;
- essere reale, effettivamente sostenuto e contabilizzato, ovvero le spese devono essere state effettivamente pagate dai beneficiari nell'attuazione delle operazioni e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia (se previste per l'organismo partecipante).

**Risultano esplicitamente inammissibili:**

- gli oneri finanziari ovvero gli interessi debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le spese e le perdite di cambio, gli altri oneri meramente finanziari;
- le ammende, le penali e le spese per controversie legali in conseguenza di comportamenti che hanno dato origine a sanzioni amministrative, in conseguenza di violazioni di impegni contrattuali ed in conseguenza di azioni per la tutela di interessi lesi;
- l'I.V.A. se recuperabile.