

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giglio Ruggiero  
Indirizzo VIA PIAVE n. 26, 88046 LAMEZIA TERME (CZ)  
Telefono 096822126 – mobile +393452217226  
C.F. GGLRGR81L17M208W  
E-mail **ruggierogiglio@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17 LUGLIO 1981

### ESPERIENZA LAVORATIVA

03/2012 (in corso)

**ASSISTENZA TECNICA E AZIONI DI SISTEMA NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL FONDO DI GARANZIA REGIONALE PER OPERAZIONI DI MICROCREDITO – POR CALABRIA FSE 2007-2013 Asse II - OCCUPABILITA' e Asse III – INCLUSIONE SOCIALE (D.G.R. N° 843/2009)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Finanziaria Regionale FINCALABRA s.p.a. - Catanzaro (Catanzaro)
- Tipo di azienda o settore Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali.
- Tipo di impiego Contratto a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Progetto e coordinamento Amministrativo con specifiche mansioni di: responsabile dei controlli di 1° livello - supporto agli operatori ed ai tutor per le attività di loro pertinenza - acquisizione e validazione dei dati necessari per la rendicontazione - verifica dello stato di avanzamento dell'iniziativa - responsabile del monitoraggio.  
Responsabile Regionale dei rapporti con la Regione Calabria.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

10/2007 –(in corso)

**DIRIGENTE DI AZIENDA PRIVATA NEI SERVIZI PER LE IMPRESE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro QUATTRO G s.r.l. – con sede legale in Lamezia terme (Catanzaro)
- Tipo di azienda o settore Commercio – Logistica e Servizi Avanzati alle imprese
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato (*periodo 10/2007-08/2009*) – Consulenza (*periodo 09/2009 – ancora in corso*)
- Principali mansioni e responsabilità Project Manager: responsabile settore sviluppo e implementazione delle nuove unità di business (analisi di fattibilità quali-quantitativa – ricerche di mercato e marketing - progetti di finanza agevolata ed utilizzo di fondi comunitari)  
Responsabile del controllo di gestione e della comunicazione aziendale interna ed esterna.  
Responsabile finanziario e rapporti con primarie Banche regionali e Nazionali.  
Coordinamento strategico di sviluppo delle varie società del Gruppo aziendale.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

05/2013 (in corso)

**CONFLAVORO PMI CALABRIA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFLAVORO PMI CALABRIA – Lamezia Terme (Catanzaro)
- Tipo di azienda o settore CONFEDERAZIONE REGIONALE
- Tipo di impiego Delegato Regionale
- Principali mansioni e responsabilità Delega per tutte le attività partenariali ed ai Rapporti con le Istituzioni e gli Enti Pubblici al fine di rafforzare e sviluppare l'attività confederale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

4/2011 – 03/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **POR CALABRIA 2000/2006 – ASSE V MISURA 5.1 – PROGETTO “RICERCA – INDAGINE – AZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO E MONITORAGGIO SULL’IMPATTO OCCUPAZIONALE DEI PROGRAMMI COMUNITARI DI SVILUPPO URBANO”**

Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria AZIENDA CALABRIA LAVORO - Catanzaro (Catanzaro)

Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali.

Contratto a progetto

Consulente Esperto nella redazione di strumenti per la misurazione dell’impatto occupazionale sul territorio calabrese e responsabile operativo nelle attività di: realizzazione della piattaforma informatica (banca dati), data entry, archiviazione, catalogazione, valutazione dei dati raccolti e attività di monitoraggio

## ESPERIENZA LAVORATIVA

11/2010 – 6/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **POR CALABRIA 2007/2013 SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERAZIONI COFINANZIATE DAL FSE AL DIPARTIMENTO 10 LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI DELLA REGIONE CALABRIA**

Fondazione FIELD ente *in house* della Regione Calabria

Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali.

Contratto a progetto

Consulente esperto del servizio di affiancamento per la realizzazione di operazioni, programmi e progetti cofinanziati dal fse ed in particolare:

- Supporto tecnico alla Direzione Generale;
- Supporto tecnico all’Autorità di Gestione FSE;
- supporto tecnico alla programmazione degli interventi;
- predisposizione documenti atti e strumenti a supporto delle attività;
- coordinamento dei gruppi di lavoro tematici

## ESPERIENZA LAVORATIVA

8/2009 – 08/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **POR CALABRIA 2007/2013 “MONITORAGGIO E ASSISTENZA TECNICA POR CALABRIA FSE 2007/2013”**

Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria AZIENDA CALABRIA LAVORO - Catanzaro (Catanzaro)

Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali.

Contratto a progetto

Consulente Esperto del SIL Calabria (Sistema Informativo Lavoro) a supporto delle attività di politica economica in ambito di politiche del lavoro e popolamento; coordinatore operativo della Cabina di Regia e per nell’implementazione della banca dati disoccupazione e monitoraggio del servizio a supporto del progetto e per tutte le attività e/o azioni per il potenziamento del sistema informativo lavoro a supporto delle misure anticrisi - banca dati sulla disoccupazione in Calabria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea

Università

Anno Accademico di conseguimento

Votazione Conseguita

Abilitazione Professionale

Scienze dell’Amministrazione – indirizzo Politico-Organizzativo

LUMSA – Roma

2005

95/110

2012 Abilitazione all’esercizio di Giornalista Pubblicista

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**ALLEGATI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

Ottima capacità relazionale e propensione al lavoro di squadra acquisite durante lo svolgimento delle attività relative alla progettazione integrata.

flessibilità e propensione al problem solving, doti di leadership ampiamente dimostrate in tutte le collaborazioni svolte.

Ottima capacità di utilizzare software standard per elaborazioni testi, dati e comunicazioni in rete acquisita attraverso approfondimenti personali consolidati durante lo svolgimento delle attività di cui sopra.

**ECDL** (*European Computer Driving Licence*) conseguita.

Si autorizza all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03 del 2003