

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Aldo Iacopino
E-mail	aldo.iacopino@consrc.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07.06.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 18.09.1985 al 03.08.1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Soriano Calabro V.V.
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Operatore professionale 1° Categoria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 04.08.1986 al 25.10.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – **Reggio Cal.**
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Operatore professionale 1° Categoria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 26.10.2004 al 26.10.2004 (solo un giorno)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – **dipartimento organizzazione e personale di Catanzaro**
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario posizione giuridica D1

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 27.10.2004 al 09.03.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Dipartimento Bilancio e Finanze, Servizio Patrimonio, uff. Patrimonio Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario posizione giuridica D1

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 10.03.2008 al 09.01.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Dipartimento al Bilancio – Finanze – Assessorato Artigianato di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario posizione giuridica D1

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 10.01.2011 al 31.01.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comando** presso Consiglio regionale della Calabria – Area Relazioni Esterne Servizio Relazioni Esterne - Cerimoniale
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario posizione giuridica D1

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01.02.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Di Ruolo** presso Consiglio Regionale della Calabria – Area Relazioni Esterne Servizio Relazioni Esterne – Cerimoniale.
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario posizione giuridica D1

RESPONSABILITÀ ACQUISITE

- Date (da – a) Da 01.12.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Dipartimento Bilancio e Finanze, Servizio Patrimonio, uff. Patrimonio Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Collaboratore responsabile dell'ufficio patrimonio (D1)**

RESPONSABILITÀ ACQUISITE

- Date (da – a) Da 12.05.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Dipartimento Bilancio e Finanze, Servizio Patrimonio, **uff. Patrimonio Reggio Calabria**
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Responsabile ufficio 113 “ Patrimonio provincia di Reggio Calabria.**

RESPONSABILITÀ ACQUISITE

- Date (da – a) Da 23.02.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Consiglio regionale della Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Funzionario responsabile ufficio relazioni internazionali presso Settore Relazioni Esterne**

RESPONSABILITÀ ACQUISITE

- Date (da – a) Da 14.01.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Consiglio regionale della Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Funzionario responsabile per la gestione e custodia documentale presso Settore Relazioni Esterne**

RESPONSABILITÀ ACQUISITE

- Date (da – a) Dal 03.11.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego **Funzionario responsabile R.I.L.E.V.. del Settore Relazioni Esterne**

RESPONSABILITÀ ACQUISITE

- Date (da – a) Da 15.03.2019 al 14.03.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego **Incarico di P.O. n. 19 presso il Segretariato Generale con determinazione n. 170 del 13.03.2019 .**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21.11.1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche
 - Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10.11.1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale “Vallauri” di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Diploma perito industriale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15.01.1981 al 15.10.1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola steno-dattilografia Aurelia Rodà’ di Dattilografia di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio steno-dattilografia
 - Qualifica conseguita **Corso di dattilografia con Attestato.**
(corso autorizzato dalla Regione Calabria ai sensi della legge 19.01.42)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04.Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Art. 127 della Costituzione
 - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza al Seminario “ L’esame di legittimità Costituzionale della legislaz. Regionale e delle Province autonome “**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre .2009 (6 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D. Lgs. 81/2008
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza al Seminario Informativo “La Sicurezza sul lavoro nella P.A.”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09.03.2016 al 09.03.2016 (4 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confimpresa – Sigra – Ebi form
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D. Lgs. 81/2008
- Qualifica conseguita **Attestato di formazione e informazione generale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29.03.2016 al 30.03.2016 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confimpresa – Sigra – Ebi form
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D. Lgs. 81/2008
- Qualifica conseguita **Attestato di formazione e informazione specifica (rischio medio)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 06.02.2017 al 06.02.2017 (4 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim idea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anticorruzione e trasparenza
- Qualifica conseguita **Attestato “La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale”.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10.03.2017 al 10.03.2017 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim idea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anticorruzione e trasparenza
- Qualifica conseguita **Attestato “La trasparenza”.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27.03.2017 al 27.03.2017 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim idea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anticorruzione e trasparenza
- Qualifica conseguita **Attestato “I procedimenti amministrativi e gli appalti”.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

Altre lingue spagnolo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
“Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Reggio Calabria, 21 marzo 2019

In fede
Dott. Aldo Iacopino