

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VAVALÀ BIAGIO
Indirizzo	LARGO SAN NICOLA N. 2, TAVERNA (CZ), C.A.P. 88055, ITALIA
Telefono	0961/921661 ----- 331/3554492
Fax	0961/921661
E-mail	vavava.biagio@libero.it
Pec	biagio.vavala@avvocaticatanzaro.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.07.1975 – C.F. BGI75L26C352R – P.IVA 03235960790

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ◆ Date (da – a) **Dal 04.11.2010 ad oggi**
- ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista**
- ◆ Tipo di azienda o settore **Assistenza Legale**
- ◆ Tipo di impiego **Avvocato**
- ◆ Principali mansioni e responsabilità

- ◆ Date (da – a) **Dal 10.01.2008 al 04.11.2010**
- ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista**
- ◆ Tipo di azienda o settore **Assistenza Legale**
- ◆ Tipo di impiego **Praticante legale abilitato all'esercizio provvisorio**
- ◆ Principali mansioni e responsabilità

- ◆ Date (da – a) **Nel 2011**
- ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Monatana della Presila Catanzarese, Via Jerinise, cap 88055, Taverna (CZ)**
- ◆ Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Tipo di impiego ◆ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>Responsabile di un ufficio denominato “Sportello per le aziende e l’emersione del lavoro irregolare”, istituito presso il Comunità Montana della presila Catanzarese in attuazione di un progetto promosso e finanziato dall’assessorato per le Attività Produttive della Provincia di Catanzaro. Tale ufficio si occupa, prevalentemente, di fornire servizi di informazione, formazione, orientamento e di consulenza gratuita per la creazione di impresa, per il sostegno alle attività produttive, la ricerca e l’innovazione tecnologica, la ricerca di lavoro per i giovani disoccupati nonché di contrasto al lavoro non regolare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Date (da – a) ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro ◆ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ◆ Tipo di impiego ◆ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nel 2010</p> <p>Comunità Monatana della Presila Catanzarese, Via Jerinise, cap 88055, Taverna (CZ)</p> <p>Ente Pubblico Locale</p> <p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>Responsabile di un ufficio denominato “Sportello per le aziende e l’emersione del lavoro irregolare”, istituito presso il Comunità Montana della presila Catanzarese in attuazione di un progetto promosso e finanziato dall’assessorato per le Attività Produttive della Provincia di Catanzaro. Tale ufficio si occupa, prevalentemente, di fornire servizi di informazione, formazione, orientamento e di consulenza gratuita per la creazione di impresa, per il sostegno alle attività produttive, la ricerca e l’innovazione tecnologica, la ricerca di lavoro per i giovani disoccupati nonché di contrasto al lavoro non regolare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Date (da – a) ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro ◆ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ◆ Tipo di impiego ◆ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 02.11.2005 al 31.12.2009</p> <p>Comune di Taverna, Piazza del Popolo n. 14, Taverna (CZ), cap 88055</p> <p>Ente Pubblico Locale</p> <p>Contratto di collaborazione occasionale</p> <p>Responsabile di un ufficio denominato “Sportello per le aziende e l’emersione del lavoro irregolare”, istituito presso il Comune di Taverna in attuazione di un progetto promosso e finanziato dall’assessorato per le Attività Produttive della Provincia di Catanzaro. Tale ufficio si occupa, prevalentemente, di fornire servizi di informazione, formazione, orientamento e dei consulenza gratuita per la creazione di impresa, per il sostegno alle attività produttive e la ricerca di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Date (da – a) ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro ◆ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ◆ Tipo di impiego ◆ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 24.11.2004 al 30.05.2005</p> <p>Associazione D.I.S. (Donna, Impresa & Sviluppo), Via G. Caloprese n. 4, cap 88100 Catanzaro</p> <p>Servizi di Formazione, informazione, orientamento e consulenza in materia laburistica.</p> <p>Contratto di collaborazione a progetto</p> <p>Responsabile di un ufficio denominato “Sportello per le aziende e l’emersione del lavoro irregolare”, istituito presso la Comunità Montana della Presila Catanzarese in attuazione di un progetto promosso e finanziato dall’assessorato per le Attività Produttive della Provincia di Catanzaro. Tale ufficio si occupa, prevalentemente, di fornire servizi di informazione, formazione, orientamento e dei consulenza gratuita per la creazione di impresa, per il sostegno alle attività produttive e la ricerca di lavoro</p>

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Date (da – a) ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro ◆ Tipo di azienda o settore ◆ Tipo di impiego ◆ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15.09.2003 al 15.02.2004</p> <p>Associazione D.I.S. (Donna, Impresa & Sviluppo), Via G. Caloprese n. 4, cap 88100 Catanzaro</p> <p>Servizi di Formazione, informazione, orientamento e consulenza in materia laburistica.</p> <p>Contratto di collaborazione a progetto</p> <p>Responsabile di un ufficio denominato “Sportello per le aziende e l’emersione del lavoro irregolare”, istituito presso la Comunità Montana della Presila Catanzarese in attuazione di un progetto promosso e finanziato dall’assessorato per le Attività Produttive della Provincia di Catanzaro. Tale ufficio si occupa, prevalentemente, di fornire servizi di informazione, formazione, orientamento e dei consulenza gratuita per la creazione di impresa, per il sostegno alle attività produttive e la ricerca di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Date (da – a) ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro ◆ Tipo di azienda o settore ◆ Tipo di impiego ◆ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01.08.2003 al 31.08.2003</p> <p>Associazione D.I.S. (Donna, Impresa & Sviluppo), Via G. Caloprese n. 4, cap 88100 Catanzaro</p> <p>Servizi di Formazione, informazione, orientamento e consulenza in materia laburistica.</p> <p>Contratto di collaborazione a progetto</p> <p>Responsabile di un ufficio denominato “Sportello per le aziende e l’emersione del lavoro irregolare”, istituito presso la Comunità Montana dei Monti Reventino, Tiriolo e Mancuso in attuazione di un progetto promosso e finanziato dall’assessorato per le Attività Produttive della Provincia di Catanzaro. Tale ufficio si occupa, prevalentemente, di fornire servizi di informazione, formazione, orientamento e dei consulenza gratuita per la creazione di impresa, per il sostegno alle attività produttive e la ricerca di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Date (da – a) ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro ◆ Tipo di azienda o settore ◆ Tipo di impiego ◆ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 26.03.2003 al 26.06.2003</p> <p>Associazione D.I.S. (Donna, Impresa & Sviluppo), Via G. Caloprese n. 4, cap 88100 Catanzaro</p> <p>Servizi di Formazione, informazione, orientamento e consulenza in materia laburistica.</p> <p>Contratto di collaborazione a progetto</p> <p>Responsabile di un ufficio denominato “Sportello per le aziende e l’emersione del lavoro irregolare”, istituito presso la Comune di Albi in attuazione di un progetto promosso e finanziato dall’assessorato per le Attività Produttive della Provincia di Catanzaro. Tale ufficio si occupa, prevalentemente, di fornire servizi di informazione, formazione, orientamento e dei consulenza gratuita per la creazione di impresa, per il sostegno alle attività produttive e la ricerca di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Date (da – a) ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro ◆ Tipo di azienda o settore ◆ Tipo di impiego ◆ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 26.03.2003 al 26.06.2003</p> <p>Associazione D.I.S. (Donna, Impresa & Sviluppo), Via G. Caloprese n. 4, cap 88100 Catanzaro</p> <p>Servizi di Formazione, informazione, orientamento e consulenza in materia laburistica.</p> <p>Contratto di collaborazione a progetto</p> <p>Responsabile di un ufficio denominato “Sportello per le aziende e l’emersione</p>

responsabilità

del lavoro irregolare”, istituito presso la **Comune di Amato** in attuazione di un progetto promosso e finanziato dall’assessorato per le Attività Produttive della Provincia di Catanzaro. Tale ufficio si occupa, prevalentemente, di fornire servizi di informazione, formazione, orientamento e di consulenza gratuita per la creazione di impresa, per il sostegno alle attività produttive e la ricerca di lavoro

♦ Date (da – a)

Dal 26.03.2003 al 26.06.2003

♦ Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione D.I.S. (Donna, Impresa & Sviluppo), Via G. Caloprese n. 4, cap 88100 Catanzaro

♦ Tipo di azienda o settore

Servizi di Formazione, informazione, orientamento e consulenza in materia laburistica.

♦ Tipo di impiego

Contratto di collaborazione a progetto

♦ Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di un ufficio denominato “Sportello per le aziende e l’emersione del lavoro irregolare”, istituito presso la **Comune di Simeri Cricchi** in attuazione di un progetto promosso e finanziato dall’assessorato per le Attività Produttive della Provincia di Catanzaro. Tale ufficio si occupa, prevalentemente, di fornire servizi di informazione, formazione, orientamento e di consulenza gratuita per la creazione di impresa, per il sostegno alle attività produttive e la ricerca di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

♦ Date (da – a)

04.11.2010

♦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine degli Avvocati di Catanzaro

♦ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Amministrativo.

♦ Qualifica conseguita

Avvocato

♦ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato

♦ Date (da – a)

Dal 10.11.2006 al 10.11.2008

♦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Studio Legale Avv. Nicola Nania, via Martiri della Libertà n. 10, Albi (CZ)

♦ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Amministrativo.

♦ Qualifica conseguita

Pratica Forense

♦ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

♦ Date (da – a)

Dal 18.12.2007 al 07.06.2008

♦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine degli Avvocati di Catanzaro

♦ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Minorile e Problematiche dell’età evolutiva

♦ Qualifica conseguita

Attestato di abilitazione in diritto penale minorile

♦ Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

* Date (da – a)

* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

* Qualifica conseguita

* Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

* Date (da – a)

* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

* Qualifica conseguita

* Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

* Capacità di lettura

* Capacità di scrittura

* Capacità di espressione orale

* Capacità di lettura

* Capacità di scrittura

* Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente

21.07.2006

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Dottore in Giurisprudenza

Laurea (Vecchio Ordinamento)

20.09.1994

Istituto Tecnico per Geometri "R. Petrucci" di Catanzaro

Geometra

Diploma di scuola media superiore

Italiano

Francese

Eccellente

Buono

Buono

Inglese

Buono

Scolastico

Scolastico

Le esperienze lavorative e di studio che ho avuto, mi hanno consentito di acquisire una buona capacità di relazionarmi con il pubblico e di approfondire meglio le problematiche che riguardano il mondo del lavoro e le difficoltà nell'avvio di un'attività imprenditoriale con riferimento, in particolare, ai

multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

giovani.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho avuto modo di organizzare gratuitamente, in collaborazione con la scuola media statale “ M. Preti” di Taverna, due corsi base, rispettivamente, uno di informatica, ed un altro di Inglese rivolti ai giovani della mia comunità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nell’ambito del corso di informatica di cui sopra, ho avuto modo di svolgere attività di insegnamento di alcuni programmi informatici appartenenti al pacchetto Office 2003, in particolare Access, Word ed Excel, oltre alle nozioni base per navigare su internet .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nel tempo libero mi diletto nell’arte musicale. Sono socio dell’Associazione bandistico-musicale “Città di Taverna” e componente del suo Consiglio Direttivo.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho prestato il servizio militare presso la “Brigata Folgore” di Pisa e sono stato regolarmente congedato il 15.09.1999.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Vavalà Biagio**, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/00, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità, autorizza, altresì, il trattamento dei propri dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Taverna lì 20.01.2014

Firma